Installateurportal

Wichtiger Hinweis:

Installateurportal https://antrag.swro-netze.de/

- Registrierung ins Installateurverzeichnis
- Inbetriebsetzungsanträge

Netzanschussportal https://netzanschluss.digital/#/swro/register

- Anmeldung Hausanschluss (vorerst nur für das Stadtgebiet Rosenheim möglich - Stephanskirchen bitte direkt an die Energiedienstleistung wenden energiedienstleistungen@swro.de oder 08031/365-2350)
- Anmeldung von Anlagen u.a. EEG-Anlagen, Wärmepumpen, etc. (Netzgebiet Rosenheim und Stephanskirchen möglich)
- Anträge für Baustrom, Bauwasser („Zeitlich befristeter Netzanschluss")

1 Startseite

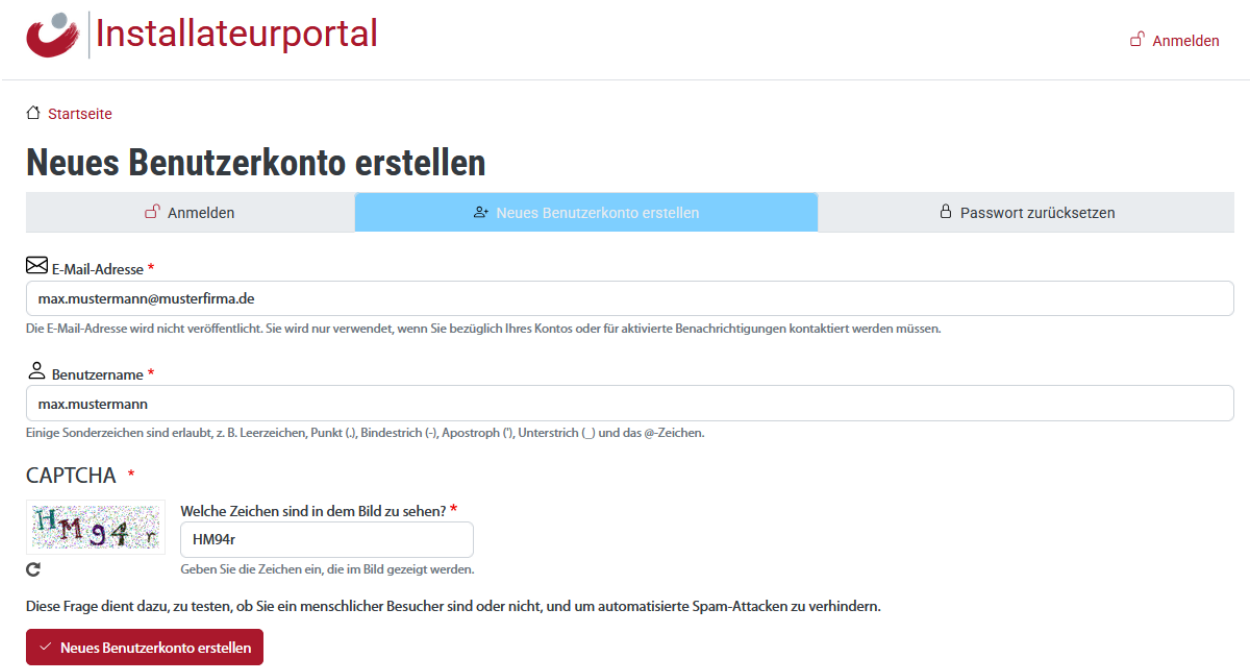
Auf der Startseite des Portals befindet sich oben rechts der Button „Anmelden".



Hier können Sie sich neu registrieren oder anmelden. Wenn Sie Ihr Passwort zurücksetzen lassen wollen, ist das hier ebenfalls möglich.

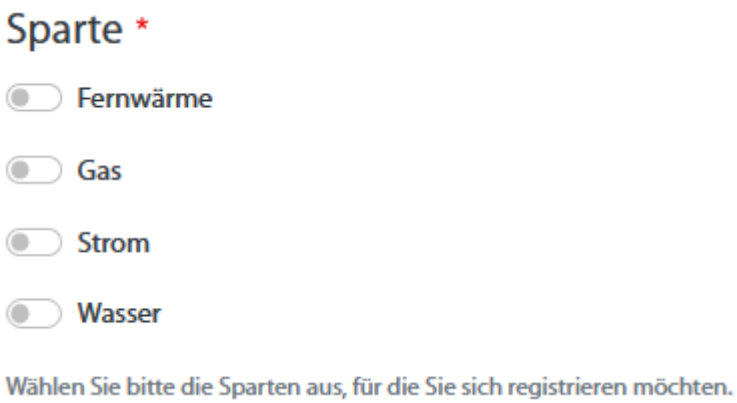
2 Anmeldung

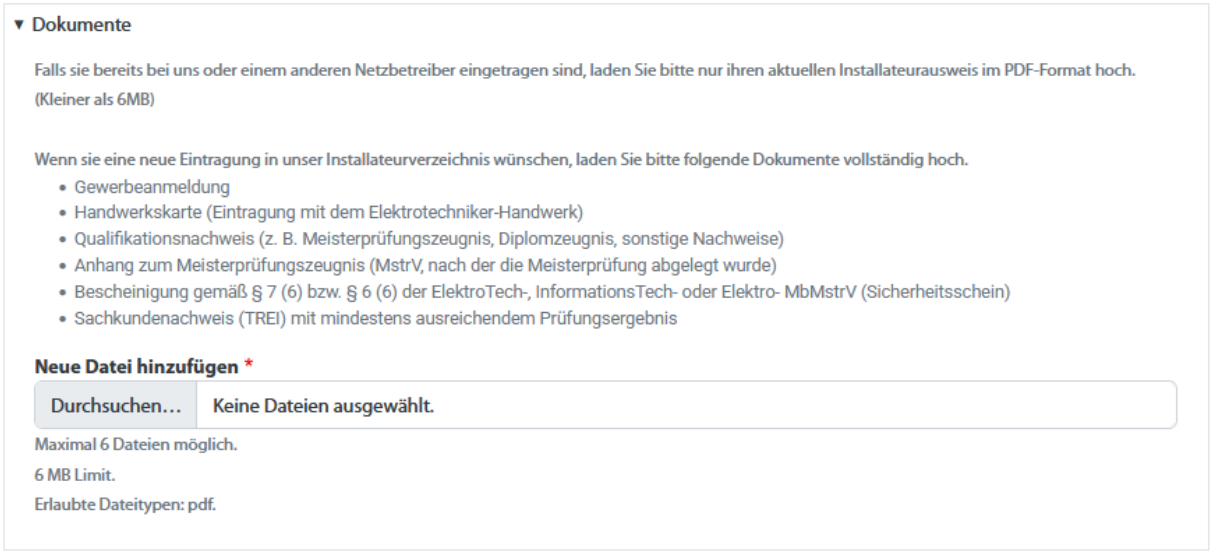
Unter dem Reiter „Neues Benutzerkonto erstellen“ können Sie sich mit Ihrer E-Mail Adresse und einem Benutzernamen registrieren. Anschließend erhalten Sie auf die angegebene E-Mail Adresse eine Bestätigung per E-Mail mit einem Link. Unter dem *Einmal-Link* vervollständigen Sie Ihr Benutzerprofil, vergeben ein Passwort und laden alle geforderten Dokumente zur Prüfung hoch.



3 Angabe der Sparten

Bitte geben Sie beim Befüllen des Profils an, für welche Sparten Sie im Installateurverzeichnis aufgenommen werden wollen. Bitte beachten Sie, dass Sie spartenbezogen die notwendigen Dokumente bereitstellen müssen.





4 Freigabe Ihres Profils

Sie Ihr Profil vollständig befüllt und gespeichert, dann prüfen wir auf Seiten der Stadtwerke Rosenheim Ihre Angaben und Dokumente. Sollten wir noch etwas benötigen oder Rückfragen haben, so melden wir uns bei Ihnen. Sobald die Freigabe erfolgt ist, erhalten Sie eine E-Mail mit der Benachrichtigung, dass Ihnen eine oder mehrere Rollen (Sparten) zugewiesen wurden. Ab diesem Zeitpunkt haben Sie auf der Startseite rechts eine neue Ansicht (hier exemplarisch alle Sparten).

Hier können Sie Ihren Inbetriebsetzungsantrag erstellen:



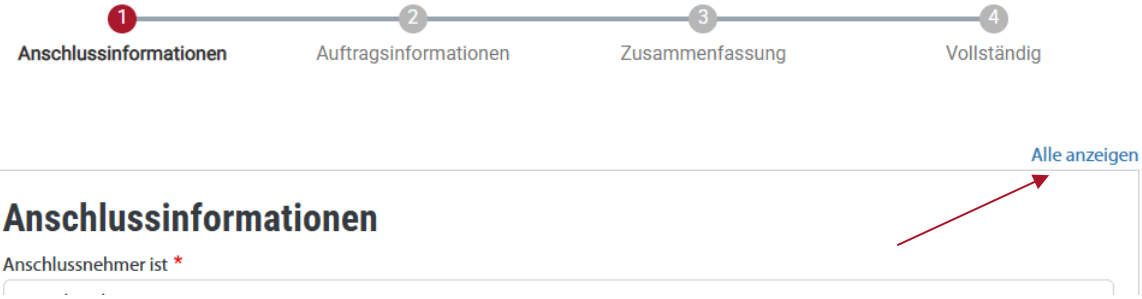
Hier sehen Sie Ihre Entwürfe und Anträge:



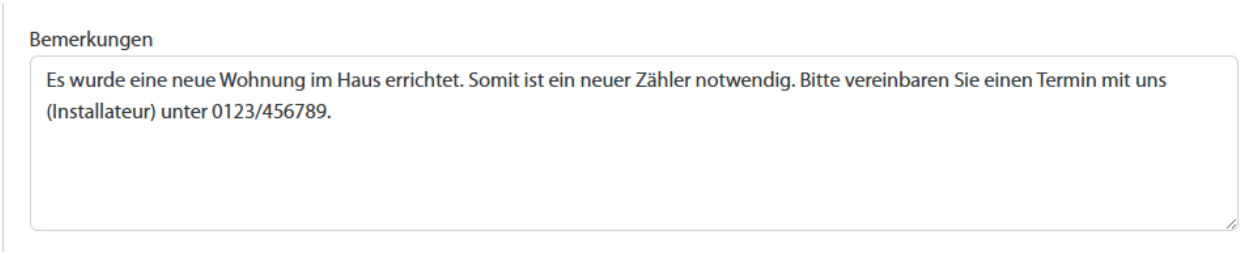
5 Antrag ausfüllen

Von nun an können Sie den entsprechenden Antrag für Ihre Kunden ausfüllen.

Tipp: Unter „Alle anzeigen“ können Sie sich alle Felder darstellen lassen und müssen so nicht auf die nächste Seite wechseln, um weitere Angaben einzutragen.



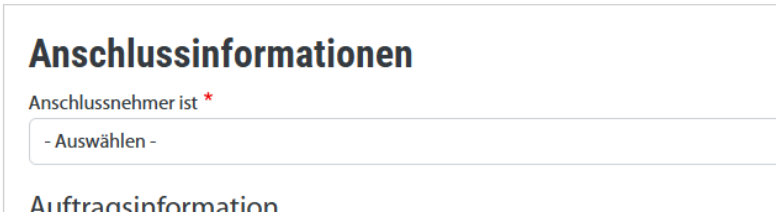
Bemerkungsfeld: Je mehr Informationen wir von Ihnen erhalten, umso mehr können wir gezielt auf Ihren Antrag eingehen.



Am Ende des Antrags können Sie Ihre Daten nochmals überprüfen. Sollten Sie die eingegebenen Daten speichern wollen, so haben Sie die Möglichkeit dazu mit dem Button „*Entwurf speichern*“. Sie können dann zu einem späteren Zeitpunkt den Antrag weiterbearbeiten und abschließen. Mit dem Button „*Speichern*“ schicken Sie uns den Antrag zur technischen Prüfung.



Hinweis: Mit dem Update des bisherigen Installateurportal ist jetzt die Unterscheidung zwischen „Privatkunde“ und „Geschäftskunde“ möglich. Die Anträge, die sich vor Umstellung in Entwürfe befanden, benötigen noch Ihre Eingabe, sonst lässt sich der Antrag nicht speichern.



6 Antragsverwaltung

Unter der Antragsverwaltung können Sie Ihre Anträge jederzeit in jedem Status wiederfinden.

Bei den *„Entwürfen“* finden Sie alle gespeicherten und noch nicht abgeschlossene Anträge.

Wenn Sie einen Antrag gespeichert haben, ist er im Status *„in Überprüfung“* und wartet auf die technische Überprüfung auf Seiten der Stadtwerke Rosenheim.

Als *„Korrektur“* werden die Anträge gekennzeichnet, die von Seiten des Installateurs eine Nacharbeit benötigen. Dazu erhalten Sie zusätzlich eine Aufforderung per E-Mail. Im Bemerkungsfeld finden Sie die dazugehörige Aufforderung.

Sobald die technische Prüfung erfolgt ist, erscheint der Antrag im Reiter *„Genehmigt“*. Dies bedeutet, dass intern der Prozess zu diesem Antrag gestartet wurde. Abhängig vom Antrag können Sie und der Kunde weitere Informationen / Kontaktanfragen bekommen.

